**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского райисполкома в соответствии с Указом Президента**

**Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Формы (бланки) документов,****необходимых для обращения за****осуществлением административных процедур** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3.6 выдача справки, для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | **Образец** | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.**Иванова Ивана Ивановича**(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ***01.3.20ХХ*** по ***30.03.20ХХ*** проживал(а) по адресу (указать адрес):\_\_ ***г.п. Кореличи,*** ***ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1***К заявлению прилагаю следующие документы:1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета."\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ……………. по …………………. проживал(а) по адресу (указать адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную [книгу](https://bii.by/tx.dll?d=82747&a=17#a17) сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | **Образец** Председателю Кореличского районного исполнительногокомитетаШатуеву Г.Н.**Иванова Ивана Ивановича** (Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 ЗАЯВЛЕНИЕПрошу выдать справку для перерасчета платы за коммунальные услуги в связи с тем, что я с ***01.3.20ХХ*** по ***30.03.20ХХ*** проживал(а) по адресу (указать адрес):\_\_ ***г.п. Кореличи,*** ***ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1***К заявлению прилагаю следующие документы:1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета."\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
|  |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Александров Василий Викторович – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 2 этаж здания райисполкома, каб.41, тел.21691**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Уласевич Наталья Николаевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, служба «Одно окно»,1 этаж здания райисполкома, каб.17, тел 20016 |
| 1.3.11 выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | **Образец** | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.**Иванова Ивана Ивановича**(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу выдать справку о том, что в установленный законодательством срок для принятия наследства срок наследник **Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.наследника)Пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, произвел текущий ремонт и т.д. К заявлению прилагаю следующие документы:1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета."\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
|  | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу выдать справку о том, что в установленный законодательством срок для принятия наследства срок наследник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. наследника)пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, производил текущий ремонт и т.д. К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Александров Василий Викторович – заместитель начальника управления жилищно- коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 2 этаж здания райисполкома, каб.41, тел.21691**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Уласевич Наталья Николаевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, служба «Одно окно»,1 этаж здания райисполкома, каб.17, тел 20016 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.62 Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право собственности на одноквартирный жилой дом, жилое помещение в блокированном жилом доме | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 2 года | **Образец** | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.**Иванова Ивана Ивановича**(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: г.п. Кореличи, ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1К заявлению прилагаю следующие документы:1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета."\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
|  | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**справка о наличии централизованного теплоснабжения;справка о наличии централизованного газоснабжения;справка открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» о наличии льготного кредита на газификацию\*\*\*;справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества. |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Малышева Ирина Казимировна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.72, тел. 21780**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Курчевская Кристина Валерьевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.73, тел 21791 |
| 10.63 Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | заявлениеакт выполненных работ по договору со специализированной организациейдокументы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материаловсведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусьсведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных гражданкопия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьипенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеровудостоверение инвалида – для инвалидов I и II группыудостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войныудостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группыудостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 летудостоверение многодетной семьи – для многодетных семей | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | до возмещения части расходов | **Образец** | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.**Иванова Ивана Ивановича**(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: г. Минск, ул. ХХХХХ, д. 1, кв.1 |
|  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: **г.п. Кореличи, ул. ПХХХХХ, д. 1, кв.1**К заявлению прилагаю следующие документы:1. \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.2. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.4. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кореличского районного исполнительного комитета."\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
|  | Председателю Кореличского районногоисполнительного комитетаШатуеву Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу включить меня в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирного (блокированного) жилого дома, жилых помещений в блокированном жилом доме по Указу Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2020 года № 127, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_ \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:** Малышева Ирина Казимировна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.72, тел. 21780**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:** Курчевская Кристина Валерьевна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, 4 этаж здания райисполкома, каб.73, тел 21791 |