**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СЕЛЬСКИМИ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ КОМИТЕТАМИ**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | №АП | Наименование административной процедуры |
| **ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**. |
| 1. | 1.1.5. | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 2. | 1.1.51. | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) |
| 3. | 1.1.52. | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| 4. | 1.1.53. | Принятие решения о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 5. | 1.1.6. | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| 6. | 1.1.7. | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 7. | 1.1.13 | Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилого фонда:по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью;вследствие признания нанимателем другого члена семьи;по требованию члена семьи нанимателя |
| 8. | 1.1.23. | Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 9. | 1.3.1. | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 10. | 1.3.2. | Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи |
| 11. | 1.3.3. | Выдача справки о месте жительства и составе семьи |
| 12. | 1.3.4. | Выдача справки о месте жительства |
| 13. | 1.3.5. | Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти |
| 14. | 1.3.6. | Выдача справки для пересчета платы за некоторые виды коммунальных услуг |
| 15. | 1.3.7. | Выдача справки о начисленной жилищной квоте |
| 16. | 1.3.10 | Выдача справки, подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 17. | 1.3.11. | Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. |
| 18. | 1.8. | Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним |
| 19. | 1.9. | Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г.и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены |
| 20. | 1.10. | Выдача копии лицевого счета |
| 21. | 1.13. | Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) |
| 22. | 1.14. | Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места |
|  | **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 23. | 2.37. | Выдача справки о месте захоронения родственников |
| 24. | 2.371. | Предоставление участков для захоронения |
| 25. | 2.372. | Резервирование участков для захоронения |
|  | **ГЛАВА 3.ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ.** |
| 26. | 3.15. | Выдача удостоверения многодетной семьи |
| 27. | 3.21. | Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пункте 3.15 настоящего перечня. |
|  | **ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** |
| 28. | 5.1. | Регистрация рождения |
| 29. | 5.2. | Регистрация заключения брака |
| 30. | 5.3. | Регистрация установления отцовства |
| 31. | 5.5. | Регистрация смерти |
| 32. | 5.13. | Выдача справок о рождении, о смерти |
|  | **ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 33. | 6.6. | Постановка на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования |
| 34. | 6.7. | Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью |
|  | **ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** |
| 35. | 11.1.1. | Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь в связи с достижением 14-летнего возраста |
| 36. | 11.1.3. | Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь |
| 37. | 11.1.4. | Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь не достигшему 14-летнего возраста, впервые |
| 38. | 11.2.1. | Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности |
| 39. | 11.2.2. | Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте |
| 40. | 11.2.5. | Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) |
|  | **ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ.** |
| 41. | 13.1. | Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь |
| 42. | 13.2. | Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь |
| 43. | 13.3. | Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания |
|  | **ГЛАВА 15. ТРАНСПОРТ** |
| 44. | 15.19. | Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств |
| 45. | 15.20. | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств |
|  | **ГЛАВА 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ.** |
| 46. | 16.6. | Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира  |
| 47. | 16.16. | Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия |
|  |  **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕИНАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.****ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.** |
| 48. | 18.14. | Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела |
|  | **ГЛАВА 22.ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ** |
| 49. | 22.8. | Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество |
| 50. | 22.24 | Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населённом пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесён в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством |