|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** административных процедур, осуществляемых отделом загса Кореличского райисполкома по заявлениям граждан |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. Регистрация рождения | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6  | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьсвидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусьмедицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождениядокумент, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собойзаявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенкадокумент, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусьдокумент, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о рождении матери;
2. Копия актовой записи о рождении отца.

 Гражданин имеет право предоставить свидетельства о рождении родителей ребёнкадля подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138. |
| 5.2. Регистрация заключения брака | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | совместное заявление лиц, вступающих в бракпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в бракзаявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возрастазаявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения браказаявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загсакопия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения судадокумент, подтверждающий внесение платыпомимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:гражданами Республики Беларусь:вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокумент об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокументы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о расторжении брака;
2. Копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;
3. Копия актовой записи о рождении жениха;
4. Копия актовой записи о рождении невесты.

Гражданин имеет право предоставить указанные документы (свидетельства) самостоятельно.**Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108** |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовствапаспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранееписьменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетиякопия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;2. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;1. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка.

 Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождениидля подтверждения национальной принадлежности (по желанию)самостоятельно. **Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138.** |
| 5.4. Регистрация установления материнства | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенкакопия решения суда об установлении материнстваписьменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
2. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка;

 Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138. |
| 5.5. Регистрация смерти | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьврачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершимдокумент специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершеговоенный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
|  Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138 |
| 5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г. | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителякопия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.документ, подтверждающий внесение платы | 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении.

 Супруги (супруг) имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно**.** **Ответственный за выполнение административной процедуры –- начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108** |
| 5.61. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье) | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | совместное заявление супруговпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность супруговзаявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения бракасвидетельство о заключении бракадокумент, подтверждающий внесение платы | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления  | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении.

 Супруги имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно**.****Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108** |
| 5.7. Регистрация усыновления(удочерения) | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)свидетельство о рождении ребенкавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении усыновителей.

 Усыновители, усыновитель и родитель имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.  **Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108** |
| 5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдве фотографии заявителя размером 30 х 40 ммсвидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчествакопии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимомдокументы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным вышедокумент, подтверждающий внесение платы  | 2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства | 2 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
|  **Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**1. Копия актовой записи, в которую вносят изменения в связи с переменой в случае её составления в другом загсе;
2. Копии актовых записей, являющихся основанием для перемены фамилии, имя, отчества.

 Гражданин имеет право предоставить свидетельство о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию)самостоятельно.**Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна,** **тел. 801596 36108.** |
| 5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменениядокументы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смертидокумент, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | бессрочно |
|  **Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138.**  |
| 5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояниякопия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения сударешение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнегодокументы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояниядокументы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лицдокумент, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна,** **тел. 801596 36108.** |
| 5.11.Восстановление записей актов гражданского состояния | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояниядокумент, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна,** **тел. 801596 36108..** |
| 5.12.Аннулирование записей актов гражданского состояния | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия решения судасвидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | – |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна,** **тел. 801596 36108..** |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
|  **Ответственный за выполнение административной процедуры -– главный специалист отдела загса Шкнай Наталья Михайловна, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -– начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138.** |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | Отдел загса Кореличского райисполкомаг.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменениядокументы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год |
|  **Ответственный за выполнение административной процедуры -– начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия -– главный специалист отдела загса райисполкома Шкнай Наталья Михайловна,** **тел. 801596 36108..** |

 \*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

 В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

 Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

 Решение отдела записи актов гражданского состояния Кореличского районного исполнительного комитета об отказе в принятии заявления либо осуществлении административной процедуры может быть обжаловано в главное управление юстиции Гродненского облисполкома (если иное не установлено Кодексом): г. Гродно, ул. Дубко, д. 9-А. Режим работы: 08.30-17.30, обед с 13.00-14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. №1454 часть 4 пункт 3 «Положение о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния).