

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом загса  
Кореличского райисполкома по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.1. Регистрация рождения	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других	бессрочно

		<p>ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка,</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>			
--	--	---	--	--	--

<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о рождении матери;</li> <li>2. Копия актовой записи о рождении отца.</li> </ol> <p>Гражданин имеет право предоставить свидетельства о рождении родителей ребёнка для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры</b> Алфёрова Екатерина Владимировна -- главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138.</p>					
5.2. Регистрация заключения брака	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>			
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о расторжении брака;</li> <li>2. Копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;</li> <li>3. Копия актовой записи о рождении жениха;</li> <li>4. Копия актовой записи о рождении невесты.</li> </ol> <p>Гражданин имеет право предоставить указанные документы (свидетельства) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры – начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108</b></p>					
5.3. Регистрация установления отцовства	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и	бессрочно

		<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>		<p>регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	--	--

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
3. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка.

Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138.**

5.4. Регистрация установления материнства	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об установлении материнства  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, — в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно
---	--	---	-----------	---	-----------

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
2. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка;

Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138.**

5.5. Регистрация смерти	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
-------------------------	--	---	-----------	--	-----------

		<p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>			
<p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры Алфёрова Екатерина Владимировна -- главный специалист отдела загса, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138</b></p>					
<p>5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p>	<p>Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;</li> <li>2. Копия актовой записи о рождении.</li> </ol> <p>Супруги (супруг) имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна -- главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108</b></p>					

<p>5.6<sup>1</sup>. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35<sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)</p>	<p>Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6</p>	<p>совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака свидетельство о заключении брака документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств</p>	<p>в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;</li> <li>2. Копия актовой записи о рождении.</li> </ol> <p>Супруги имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108</b></p>					
<p>5.7. Регистрация усыновления (удочерения)</p>	<p>Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от</p>	<p>бессрочно</p>

		усыновителей (удочерителей)  свидетельство о рождении ребенка  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)		других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
<b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b>					
1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе; 2. Копия актовой записи о рождении усыновителей. Усыновители, усыновитель и родитель имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.					
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108</b>					
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества  копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности,	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи, в которую вносят изменения в связи с переменной в случае её составления в другом загсе;</li> <li>2. Копии актовых записей, являющихся основанием для перемены фамилии, имя, отчества.</li> </ol> <p>Гражданин имеет право предоставить свидетельство о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108.</b></p>					
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта	бессрочно

		<p>данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия — начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138.</b>					
5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>решение органа опеки и</p>	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения	бессрочно

		<p>попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские</p>		<p>дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца</p>	
--	--	--	--	--	--

		отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц  документ, подтверждающий внесение платы			
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108.</b>					
5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108..</b>					
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	—

		гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния			
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108..</b>					
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса, тел. 801596 36108, в случае его отсутствия — начальник отдела загса Сивко Валентина Владимировна, тел. 801596 21138.</b>					
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	Отдел загса Кореличского райисполкома г.п. Кореличи, ул. Гастелло, 6	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год

		сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния			
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Сивко Валентина Михайловна, тел. 801596 21138, в случае его отсутствия Алфёрова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 801596 36108..</b>					

\*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

Решение отдела записи актов гражданского состояния Кореличского районного исполнительного комитета об отказе в принятии заявления либо осуществлении административной процедуры может быть обжаловано в главное управление юстиции Гродненского облисполкома (если иное не установлено Кодексом): г. Гродно, ул. Дубко, д. 9-А. Режим работы: 08.30-17.30, обед с 13.00-14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. №1454 часть 4 пункт 3 «Положение о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния»).